



*Автономная некоммерческая организация
дошкольного образования «Мальвина»*

ПРИКАЗ № 74/пд

«15» января 2024г.

**« О проведении самообследования в АНОДО «Мальвина»
по итогам 2023 года»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно плану-графику.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического совета в срок до 04.03.2024.
5. Системному администратору разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте АНОДО «Мальвина» в срок до 20.04.2024.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНОДО «Мальвина»

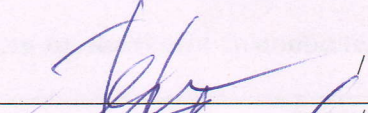
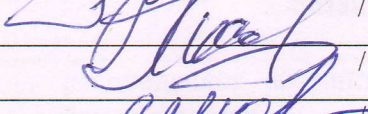
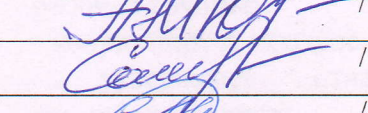
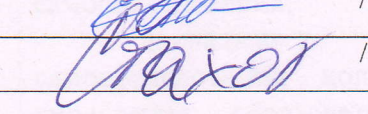
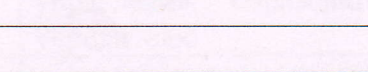
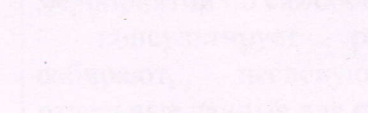

Круглова Е.В.



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Круглова Е.В.	Директор АНОДО «Мальвина»	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Стахорская Ю.С.	Методист	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;
3	Герасимова Е.В. Пестова. Е.А. Писаревская М.Е. Юркевич А.А. Анищенко М.Ю. Самолина И.В.	администратор	- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет - собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе; - готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Стахорская Ю.С.	Методист	- публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	01.02.2024
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Методист, администраторы	02.02.2024 22.02.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	26.02.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообразования	Методист, администраторы	15.03.2024 29.02.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	04.03.2024
Утверждение отчета	Директор	05.03.2024
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	Методист	10.04.2024

1	Герасимова Е.В.	/		/
2	Писаревская М.Е.	/		/
3	Юркевич А.А.	/		/
4	Анищенко М.Ю.	/		/
5	Самолина И.В.	/		/
6	Пестова. Е.А.	/		/
7	Стахорская Ю.С.	/		/
8				