



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОДО «Мальвина»

Круглова Е.В.

Приказ от «24» августа 2023 г. № 69.4/пд

Годовой план

Автономной некоммерческой организации

дошкольного образования «Мальвина»

на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

АНОДО «Мальвина»

Протокол № 6 от «24» августа 2023 г.

Самара, 2023

Содержание

1. Информационная часть	3
2. Анализ работы АНОДО «Мальвина» за 2022 – 2023 учебный год	4
3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год	9
4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год	10
4.1. Нормативно-правовое обеспечение	11
4.2. Организационная работа	11
4.3. Административно-хозяйственная работа	13
4.4. Методическое и информационное обеспечение	15
- Консультации для педагогов	16
- Открытие мероприятия	16
- Работа с родителями	17
4.5. Аналитическая и исследовательская работа	17
4.6. Совещания, семинары, конференции	18
4.7. Массовые мероприятия	21
4.8. Контроль и руководство	21
5. Работа медицинского кабинета	22

1. Информационная часть

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Мальвина» (АНОДО «Мальвина»)

Адрес юридический: 443011, Самарская область, г.о. Самара, ВН.Р-Н Октябрьский, г. Самара, Просека 1-я, владение 10ж

Директор: Круглова Екатерина Валерьевна

В АНОДО «Мальвина» функционирует 26 групп. Из них:

10 смешанных ранних групп для детей раннего возраста

5 групп, вторых младших, для детей младшего возраста.

11 смешанных дошкольных групп для детей старшего возраста .

Списочный состав на 31.08.2023 года – 410 человек.

Количество выпускников 2022-2023г. – 27 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 40 человек.

Технический персонал – 11 человек.

В АНОДО «Мальвина» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая директора, заместителя директора, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
40 чел	23	57,5%	-		17	42,5%	-	

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНОДО «Мальвина» число педагогов, имеющих педагогическое образование 40 человек (100%)

2. Анализ работы АНОДО «Мальвина» за 2022 – 2023 учебный год

Основными задачами АНОДО «Мальвина» являлись:

1. Акцентировать работу педагогов ДОУ в рамках проектного метода в целях повышения качества работы по интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста.
2. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей раннего возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Расширять возможности коллектива ДОУ по информационной доступности образовательной среды, выбирая методы и формы организации работы с детьми, инновационные педагогические технологии, которые оптимально соответствуют развитию личности ребенка.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические консультации по данным направлениям;
- семинары: «Составление рабочей программы воспитателя по ФГОС», «Мягкие способы адаптации ребёнка к саду», «Организация работы с родителями, в рамках внедрения проектного метода». Педагогические советы: «Значение проектного метода в развитии познавательных и творческих способностей дошкольников», «Анализ работы АНОДО «Мальвина» за предыдущий учебный год».
- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ», «Организация игровой деятельности детей», «Наполняемость игровых уголков по познавательному развитию»
- Во всех возрастных группах были проведены проекты «Ребятам о зверятах», «В поисках солнышка» и тд.
- осуществлена педагогическая диагностика освоения программы воспитанниками АНОДО «Мальвина» (февраль, май)

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах АНОДО «Мальвина».

Проведены смотры-конкурсы: «Морозное оконце»

- «Этот удивительный мир»
- «Раз ладошка, два ладошка»

- «Сугробы тают под ногами»
- «Летние забавы»

Проведены консультации для родителей по темам: «Периоды адаптации в детском саду», «Развитие сюжетно – ролевой игры», «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Закаливание детей в повседневной жизни », «Правила безопасности в летний период»

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в АНОДО «Мальвина», повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

В результате работы удалось:

- установить более тесный, доверительный контакт с родителями воспитанников, довести до их сведения информацию по профилактике заболеваний, по индивидуальным и возрастным особенностям детей;
- разработать форму планирования в соответствии с ФГОС

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе ДОУ:

- недостаточная систематичность работы с родителями;
- отсутствие у педагогов в полном объёме документации, соответствующей требованиям ФГОС;
- недостаточный уровень профессиональной подготовки педагогов для реализации ФГОС в полном объёме.

Анализ состояния здоровья воспитанников АНОДО «Мальвина»

Одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ «Мальвина» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- контроль за вакцинацией детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Следуя рекомендациям Роспотребнадзора и Минздрава в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, АНОДО «Мальвина» были разработаны комплексы профилактических мер для обеспече-

ния безопасности работников и воспитанников. Основным в работе в связи с коронавирусом является регулярный контроль состояния здоровья, проведение профилактических мероприятий, высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной и респираторной гигиены.

Особенности организации работы в условиях пандемии коронавирусной инфекции(COVID):

- регулярный контроль состояния здоровья воспитанников и сотрудников, проведение профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО по недопущению коронавирусной инфекции (COVID), высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной гигиены;

- Проводится систематическая разъяснительная работа среди сотрудников и родителей.

- Проводятся беседы и занятия с воспитанниками по соблюдению мер личной гигиены дома и в детском саду с отражением в учебных планах.

- оформлены наглядные информационные материалы по профилактике гриппа и ОРВИ, по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

Также в АНОДО «Мальвина» проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались физ. минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты, противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня

- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II и частично III группы здоровья
2. Ведущая патология в ДОУ – часто болеющие дети
3. повторная вспышка новой коронавирусной инфекции (covid), гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2022-2023 году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в ноябре 2022 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали уровень развития речи в пределах возрастной нормы, но ближе к нижней границе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по развитию речи с педагогом-логопедом. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям: представлены списки игр, развивающих связную речь, рекомендована детская литература, соответствующая возрасту. Воспитателям даны рекомендации по корректировке занятий.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в марте 2023 г., были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям готовности к школе, в том числе развития речи

Если на ноябрь 2022 года с общим высоким уровнем готовности к школе было выявлено 71% детей, то в марте общий показатель высокой готовности к школе составляет 92%. Осенью 10% детей показывали низкий уровень готовности к школе. Мартовское исследование показало, что все дети готовы к школьному обучению. Высокая готовность наблюдается у 92% детей и средняя у 8% детей, что говорит об эффективности развивающей работы по подготовке к школе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвеще-

ния родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ «Мальвина» соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2022 - 2023 учебном году *приобретено*:

- новые комплекты постельного белья;
- столовая посуда;
- текстиль для окон;

Текущий косметический ремонт был выполнен во всех филиалах АНДО «Мальвина».

В течение 2022-2023 учебного года в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены комплексы методических пособий по программе «От рождения до школы», соответствующие ФГОС.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Развивать познавательный интерес техническому творчеству средствами конструирования и моделирования.
2. Продолжать совершенствовать работу педагогов ДООУ в рамках проектного метода в целях повышения качества работы по интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей раннего возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.

4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Методист
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель ДОУ
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Методист
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: -«Краски осени» - «Зимушка - зима» - «Мир вокруг нас» - «Сугробы тают под ногами» «Загадочный космос» - «Маленький механик»	Декабрь Январь- февраль Апрель Август	Методист
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель ДОУ
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Руководитель ДОУ, методист
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Руководитель ДОУ, методист
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель ДОУ, методист
9.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь	Руководитель ДОУ

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ- ственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь Май	руководи- тель ДОУ Методист Воспитате- ли
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	руководи- тель ДОУ Методист
3.	Комплектование групп ДОУ «Мальвина» детьми	В течение года	Методист
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Методист
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Сентябрь, май	Методист
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Методист
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Осенние краски» (рисунки, поделки из	Октябрь	Воспитате- ли

	овощей); -«Зимушка - Зима» (новогодние поделки из бумаги и картона - «Мой друг светофор» (рисунки, макеты); - «Сугробы тают под ногами» (поделки, рисунки, коллажи); «Космические приключения» - «Маленький механик» (выставка работ продуктивной деятельности)	Декабрь Февраль Март Апрель Май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Методист
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Методист, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Методист, мед. работник
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Методист
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Методист
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Руководитель ДОУ
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Методист, медицинский работник

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа на территории</p> <p>1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек</p> <p>1.2. Завоз песка</p> <p>1.3. Разбивка цветников, клумб</p> <p>1.4. Уборка территории</p> <p>1.5. Вывоз мусора</p> <p>1.6. Полив территории при сухой и жаркой погоде</p> <p>1.7. Покос травы, обрезка кустарников</p> <p>1.8. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках</p> <p>1.9. Чистка оконных стекол и светильников</p> <p>1.10. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы</p> <p>1.11. Влажная уборка с применением моющих средств</p> <p>1.12. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой</p> <p>1.13. Обеззараживание санитарно-технического оборудования</p> <p>1.14. Мытье горшков</p> <p>1.15. Засетчивание окон и дверей</p> <p>1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции</p> <p>1.17. Мытье игрушек</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>2 раза в день</p> <p>2 раза в день</p> <p>Летом 2 раза в день</p> <p></p> <p>Зимой при необходимости</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>1 раз в год Не менее 2 раз в день</p> <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в день</p> <p>После каждого использования</p> <p>Апрель</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p>

	<p>1.18. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.19. Смена постельного белья, полотенце</p> <p>1.20. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей</p> <p>1.21. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.22. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений</p>	<p>По мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Август Сентябрь-октябрь</p>	<p>ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p>
3.	<p>Работа с предприятиями</p> <p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ДОУ</p>

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методические рекомендации по реализации проектного метода в каждой возрастной группе	Октябрь	Методист
2.	Планирование образовательного процесса в группах ДОУ по конструированию в целях реализации ФГОС	Январь	Методист
3.	Организация работы с детьми разновозрастной группы по развитию индивидуальных способностей	Март	Логопед
4.	Итоги работы за прошедший учебный год	Май	Методист

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Спортивный праздник «Веселый стадион» Квест «По дороге к Солнышку» Досуг «Мой город» (конструирование)	Ноябрь - май	Воспитатели
2.	Досуг «Мыльные пузыри» Квест «Путешествие в Страну Полидрон»	март	Воспитатели
3.	День открытых дверей с консультацией родителей	Февраль, март	Методист
4.	Досуг «Космические приключения» (с использованием конструктора Полидрон и др)	Апрель	Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Общие родительские собрания</p> <p>1. Перспективы работы на новый учебный год, знакомство с ООП «Мальвина», режимом работы ДОУ. Меры профилактики заболеваемости.</p> <p>2. Итоги работы за прошедший учебный год. Анализ удовлетворённости родителей работой ДОУ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель ДОУ, мед. работник</p> <p>Руководитель ДОУ</p>
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель	Руководитель ДОУ

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (1,5-3 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Родительские собрания</p> <p>1. Адаптация ребёнка к детскому саду</p> <p>2. Развитие сюжетно-ролевой игры</p> <p>3. Кризис трёх лет</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Воспитатели групп раннего возраста
2.	<p>Консультации</p> <p>«Адаптация ребёнка к детскому саду», «Профилактика заболеваемости», «Прививки по возрасту», «Игра как основа развития»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Воспитатели групп раннего возраста, мед. работник
3.	<p>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</p> <p>«Адаптация ребёнка к детскому саду»</p> <p>«Моя семья»</p> <p>«Профилактика ОРВИ»</p> <p>«Я люблю играть!»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Воспитатели групп раннего возраста, мед. работник

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания 1. «Возрастные особенности ребёнка 3 (7) лет» 2. «Мониторинг усвоения образовательной программы» 3. «Ребенок и конструирование»	Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2.	Консультации «Возрастные особенности ребёнка 3 лет» «Индивидуальные особенности усвоения образовательной программы» «Конструирование как форма развития творческих способностей и креативности детей» «Формирование представлений о здоровом образе жизни» «Правила безопасности в летний период»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Кризис 3 лет» «Конструируем дома» «Профилактика вирусных заболеваний» «Игры для развития речи» «Готовность к школе»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Воспитатели, мед. работник

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель ДОУ
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Руководитель ДОУ
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель ДОУ
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Методист

4.6. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Проектная технология в обучении дошкольников» 1. «Значение проектного метода в развитии познавательных и интеллектуальных способностей дошкольников»; 2. Проектный метод в работе с детьми дошкольного возраста; 3. Защита педагогами реализуемых в группе проектов; 4. Разработка и основы планирования проектов	Ноябрь	Методист Воспитатели
2	«Использование здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей раннего возраста совместно с родителями воспитанников». 1. Создание условий для психофизического развития детей раннего возраста. 2. Лучшая здоровьесберегающая среда для раннего возраста». 3. Мастер – класс «Полезные движения – радостное развитие».	Март	Методист Воспитатели
3.	«Создание информационных условий в вопросах реализации ФГОС» 1. Информационная среда как средство развития личности ребенка 2. Методы и формы организации работы с детьми в рамках информационных педагогических технологий 3. Обеспечение информационной доступности образовательной среды ДОУ	Апрель	Методист Воспитатели
4.	Итоговый педагогический совет «Анализ работы АНОДО «Мальвина» за предыдущий учебный год». 1. Анализ задач, поставленных в начале учебного года, и реализации этих задач. 2. Определение проблем, выявленных в прошедшем учебном году. 3. Анализ работы с родителями в прошедшем учебном году	Май	Методист Воспитатели
5.	«Организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» 1. Утверждение годового плана на 2023-2024 учеб-	Август	Методист, вос-

	ный год. 2. Утверждение сетки НОД и кружковой работы, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов и кружковой работы. 3. Утверждение тематики родительских собраний. 4. Разное.		питатели
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Методист
2.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Июнь	Методист

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление рабочей программы воспитателя по ФГОС	Октябрь, ноябрь	Методист
2.	Мягкие способы адаптации ребёнка к саду	Ноябрь - май	Методист
3.	Опыт работы с родителями, в рамках организации проектного метода	Ноябрь - февраль	Методист
4.	Создание условий по дистанционному обучению дошкольников	Январь - апрель	Методист

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году	Ноябрь	Методист
2.	Лучшая зимняя скульптура	Декабрь	Методист
3.	Оформление уголков для родителей	Январь	Методист

4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	Март, апрель	Методист
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы	Май	Методист

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Познавательная деятельность дошкольников	Декабрь	Методист
2.	Работа с родителями по привлечению к проектной деятельности	Май	Методист

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель ДОУ
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Руководитель ДОУ
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Руководитель ДОУ, мед. работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель ДОУ
5.	Родительский договор, платные образова-	Февраль	Руководитель

	тельные услуги		ДОУ
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель ДОУ
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Руководитель ДОУ, мед. работник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Руководитель ДОУ

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утренник «Золотая осень» по группам	Октябрь	Методист, музыкальные руководители
2.	Новогодние Ёлки по группам	Декабрь	
3.	Масленица по группам	Март	
4.	Презентация проектов «Юные строители»	Февраль	
5.	Праздник «Мамин день»	Март	
6.	Праздник «Весенняя капель»	Апрель	
7.	Выпускной в подготовительной к школе группе	Май	
8.	Праздник «Здравствуй, лето!»	Май	

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель ДОУ
2.	Тематический контроль 1.Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ 2. Организация игровой деятельности детей 3. Наполняемость игровых уголков по познавательному и речевому развитию	Октябрь Декабрь Март	Руководитель ДОУ
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка	В течение года	Руководитель ДОУ

Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август	Руководитель ДОУ, мед. работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	мед. работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	мед. работник, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	мед. работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	мед. работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	мед. работник
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	мед. работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документа-	апрель-май	мед. работник

	ции.		
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	мед. работник, инструктора по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	мед. работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	мед. работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководитель ДОУ, мед. работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1раз в неделю	мед. работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	мед. работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководитель ДОУ
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
II. Противоэпидемическая работа.			

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	мед. работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	мед. работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	мед. работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	мед. работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, мед. работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	мед. работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	мед. работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	мед. работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	мед. работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	мед. работник
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	мед. работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	мед. работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководитель ДОУ, мед. работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, за-	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК,

	<p>нятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.</p>		<p>музыкальные руководители, мед. работник</p>
2.	<p>Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.</p>	<p>3 раза в неделю</p>	<p>Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, мед. работник</p>
3.	<p>Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях</p>	<p>ежедневно в теплое время года</p>	<p>Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники</p>
4.	<p>Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники</p>
5.	<p>Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану</p>	<p>систематически</p>	<p>Руководитель ДОУ, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя</p>
6.	<p>Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.</p>	<p>постоянно</p>	<p>мед. работник</p>
	<p>Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию</p>	<p>в течение года</p>	<p>мед. работник</p>
	<p>Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режи-</p>	<p>постоянно</p>	<p>мед. работник</p>

	ме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	мед. работник
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	мед. работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	мед. работник
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	мед. работник
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	мед. работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	мед. работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	мед. работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	мед. работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний	октябрь	мед. работник

	в ДУ		
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	мед. работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	мед. работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	мед. работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	мед. работник
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	мед. работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	мед. работник
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	мед. работник
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	мед. работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	мед. работник
12.	Профилактика нарушения зрения	март	мед. работник
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	мед. работник
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	мед. работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	мед. работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	мед. работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	мед. работник
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	мед. работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	мед. работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	мед. работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	мед. работник

5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	мед. работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	мед. работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	мед. работник
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	мед. работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	мед. работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	мед. работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	мед. работник
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	мед. работник
с родителями			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	мед. работник
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	мед. работник
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	мед. работник
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	мед. работник
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	мед. работник
6.	Одежда по погоде	январь	мед. работник
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	мед. работник
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	мед. работник
9.	Правильное питание детей.	июнь	мед. работник
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	мед. работник
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	мед. работник
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	мед. работник
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	мед. работник