

Утверждено:

Заседанием Правления  
АНОДО «Мальвина»

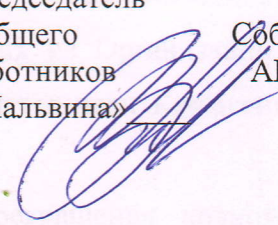
Протокол № 1 от 12.02.2024 г.  
Председатель заседания  
Правления Е.В. Круглова



Согласовано:

Общим Собранием  
работников АНОДО  
«Мальвина»

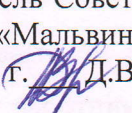
Протокол № 2 от 09.02.2024  
Председатель  
Общего Собрания  
работников АНОДО  
«Мальвина»



Согласовано:

Советом родителей АНОДО  
«Мальвина»

Протокол № 3 от 09.02.2024  
Председатель Совета родителей  
АНОДО «Мальвина»  
09.02.2024 г. Д.В. Рекайкина



### Положение

#### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНОДО «Мальвина»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в АНОДО «Мальвина» (далее-Организация).

2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Организации и Общего Собрания работников Организации.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, а также обжалования решений.

4. Комиссия создается в составе 4-х членов из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.



6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 7.2. По требованию 50% членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 7.3. В случае отчисления из Организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательного процесса не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения в Комиссию.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. При необходимости подготовки дополнительных запросов на получение необходимой информации и пр., этот срок может быть увеличен.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 50% членов Комиссии.
14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных



отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организации, в том числе издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

21. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел Организации в течение 3-х лет.

22. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования**  
**«Мальвина»**

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в АНОДО «Мальвина»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность для сотрудников)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных  
отношений в АНОДО «Мальвина» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования**  
**«Мальвина»**

---

**Приложение № 2**

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**АНОДО «Мальвина»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии  дата ответа заявителю</b>	<b>Роспись заявителя</b>