



*Автономная некоммерческая организация  
дошкольного образования «Мальвина»*

ПРИКАЗ № 57.4/ пд

«26» августа 2022г.

**«О мерах по обеспечению безопасности  
и охране здоровья и жизни воспитанников  
в АНОДО «Мальвина»**

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности АНОДО «Мальвина» и охраны жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории АНОДО «Мальвина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Определить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья детей:**

- 1.1. Во время проведения образовательного процесса в группах, во время прогулок, по пути следования на них и обратно – воспитателей групп;
- 1.2. Во время проведения музыкальных занятий – музыкального руководителя и воспитателей групп;
- 1.3. Во время проведения физкультурных занятий – воспитателей группы;
- 1.4. Во время проведения занятий с педагогом-психологом – на педагога-психолога;
- 1.5. Во время проведения занятий с учителем-логопедом – на учителя-логопеда.

**2. Возлагаю персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на:**

**2.1. следующих сотрудников АНОДО «Мальвина» в филиалах:**

- Ул. Шестая просека, д. 142 - Ситникову А.А.
- Ул. Первая просека, д.10ж – Писаревскую, М.Е.
- Ул. Карбышева, д.81 – Герасимову Е.В.
- Ул. Братьев Коростелевых, д 272-284 – Анищенко М.Ю.
- Ул. Пушкина, д. 227 – Пестову Е.А.
- пр Карла Маркса, д. 196 - Ситникову А.А.
- пр Карла Маркса, д.200 - Ситникову А.А.
-



1. Несет ответственность за пропускной режим в АНОДО «МАЛЬВИНА».
2. Несет персональную ответственность за создание необходимых условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, отвечает за безопасность и контроль исправности технологического оборудования
3. Добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда. В случае неисправности оборудования немедленно прекращает работу на неисправном оборудовании, принимает исчерпывающие меры для их устранения.
4. Следит, чтобы заявки на ремонт выполнялись своевременно.
5. Отвечает за пожарную безопасность АНОДО «МАЛЬВИНА».
6. Обеспечивает безопасность пребывания детей в детском саду и на прогулке путем ежедневного осмотра целостности ограждения территории детского сада. Кроме того, в целях предотвращения самовольного ухода детей с прогулки и проникновения на территорию посторонних лиц, следит, чтобы ворота и калитки были закрыты.
7. В случае нарушения целостности ограждения принимает незамедлительные меры к восстановлению целостности ограждения.
8. Своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций.
9. Контролирует соблюдение инструкций по охране труда техническим персоналом.
10. Проверяет состояние уличного освещения и в случае неисправности своевременно принимает соответствующие меры по организации его ремонта.

### **3. Воспитатель**

- 3.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- 3.2. В течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми, особое внимание уделяя профилактике детского травматизма. Добросовестно исполняет должностную инструкцию по охране труда.
- 3.3. В случае неисправности оборудования немедленно сообщает директору хозяйством, делают запись в журнале и прекращают работу на неисправном оборудовании.
- 3.4. Ни при каких обстоятельствах не оставляет детей без присмотра.
- 3.5. Осуществляют пропуск родителей в здание АНОДО «МАЛЬВИНА» по домофону только после того, как родитель назвал фамилию, имя ребенка или свою фамилию, имя и отчество, чтобы исключить проникновение посторонних лиц в детский сад вместе с родителями или работниками АНОДО «МАЛЬВИНА».
- 3.6. Не допускать проникновения посторонних лиц в детский сад. На родительских собраниях обратить внимание родителей на соблюдение данных правил безопасности (разъяснить, что в детский сад допускаются родители, а не некие посторонние граждане с ними).
- 3.7. Знакомят родителей с режимом группы, расписанием занятий и правилами поведения детей в АНОДО «МАЛЬВИНА», которые должны быть вывешены в родительских уголках.
- 3.8. Проводят прием детей в группы в соответствии с режимом работы с 07.30 до 09.30. Детей принимают непосредственно от родителей.



- 3.9. При приеме детей в группу особое внимание уделяют организации утреннего фильтра и осмотру детей. Данные фиксируют в соответствующем журнале. Детей с признаками заболевания не принимают в АНОДО «МАЛЬВИНА» или отправляют на прием к медицинским работникам.
- 3.10. Проверяют у детей карманы на предмет нахождения там опасных или ядовитых предметов или жевательной резинки.
- 3.11. Следят за тем, чтобы мебель в группе, спальне и раздевалке была закреплена надлежащим образом.
- 3.12. Хранят предметы, опасные для жизни и здоровья детей (ножницы, иглы и т.д.) в недоступных местах, ежедневно контролируя их количество.
- 3.13. Перед прогулкой воспитатель проводит беседу-инструктаж о правилах поведения на прогулке, разъясняет, что дети не должны самостоятельно без разрешения покидать прогулочную площадку, разъясняет детям, где находятся опасные места, к которым нельзя самостоятельно подходить (забор, кусты, деревья, люки, спортивное оборудование и т.д.), разъясняет детям, что вечером, когда их забирают родители, ребенок должен подойти к воспитателю и попрощаться с ним.
- 3.14. Гулять разрешается только на своей прогулочной площадке, в строго отведенном месте, закреплённом на педагогическом совете. Перед выходом на прогулку воспитатель тщательно осматривает прогулочную площадку, убеждается, что она безопасна, оборудование находится в исправном состоянии, на территории площадки нет посторонних лиц, опасных предметов, животных и т.д. и только после этого выпускает детей на прогулочную площадку. Все дети должны находиться в поле зрения воспитателя в течение всей прогулки. В ходе прогулки воспитатель регулярно пересчитывает детей. По окончании прогулки воспитатель вновь пересчитывает детей. Так же дети пересчитываются при входе в детский сад по окончании прогулки. Воспитатель входит в детский сад только после того, как в здание детского сада вошли все дети группы. Детей так же пересчитывают после того, как они вошли в раздевалку своей группы.
- 3.15. Во время прогулки проявляет особую бдительность, обращает внимание на подозрительных лиц, лиц с неадекватным поведением, находящихся у территории детского сада, у забора прогулочной площадки с внешней стороны.
- 3.16. При малейших признаках возможной опасности со стороны посторонних лиц незамедлительно организует эвакуацию детей в здание детского сада и ставит в известность администрацию АНОДО «МАЛЬВИНА».
- 3.17. В целях предотвращения самовольного ухода детей с прогулки и проникновения на территорию детского сада посторонних лиц, следит во время прогулки, чтобы ворота и калитки были закрыты. В случае если ребенок самовольно покинул территорию детского сада незамедлительно принять меры по возвращению ребенка на территорию детского сада своими силами, соответствующим службами и сообщить о происшествии родителям ребенка или законным представителям.
- 3.18. Не проводить прогулку при объявлении штормового предупреждения, на необследованной или обледенелой территории в местах, где есть угроза жизни и здоровью детей. Перед прогулкой принять исчерпывающие меры к выявлению опасных мест на территории прогулочной площадки и пути следования на нее. Не



разрешать находиться детям под крышей или козырьками, а так же под лестничными пролетами.

3.19. При проведении прогулки за территорией детского сада воспитатель обязан получить письменное разрешение от родителей ребенка заранее. Поставить в известность администрацию АНОДС «МАЛЬВИНА». Детей должны сопровождать не менее 2-х взрослых с красными флажками.

3.20. Соблюдает режим дня в своей возрастной группе.

3.21. Работает в тесном контакте со специалистами – психологом, музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования, врачом амбулатории.

3.22. Четко и аккуратно ведет необходимую документацию

-журнал учета посещаемости детей

-план работы

-тетрадь сведений о родителях с четкими записями о месте работы и контактными телефонами

3.20. При появлении родителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитатель обязан поставить об этом в известность администрацию АНОДО «МАЛЬВИНА». Отдавать детей родителям или иным законным представителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещается. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления родителей с указанием фамилии, имени и отчества лица, забирающего ребенка.

3.21. Обо всех нарушениях в группе, на прогулочной площадке незамедлительно сообщать администрации АНОДО «МАЛЬВИНА».

#### **4. Помощник воспитателя.**

4.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в детском саду.

4.2. Добросовестно выполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда.

4.3. Не использует в работе неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования необходимо прекратить работу на неисправном оборудовании, сделать запись в журнале ремонта и сообщить об этом директору хозяйством.

4.4. Отвечают за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и пожарной безопасности.

4.5. Отвечают за организацию питания в своей группе

-получают питание согласно графика выдачи готовой пищи с пищеблока.

-питание на группу приносит в закрытом виде

-соблюдает гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола)

-горячее питание раскладывают в отсутствие детей, соблюдая температурный режим блюд

Детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде

Раскладывать пищу заранее запрещается

4.6. Хранят моющие средства в недоступных для детей местах.

4.7. Проветривание проводят в соответствии с графиком, сквозное проветривание в отсутствие детей.



- 4.8. Отвечают за мытье и утепление окон.
- 4.9. Следят за состоянием одежды у детей.
  - просушивают ее после прогулки;
  - вовремя переодевают вспотевшего или замерзшего ребенка.
- 4.10. Согласно графиков по мере необходимости меняют постельное белье и полотенца.
- 4.11. Помогают воспитателям при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки.
- 4.12. Уборку помещений осуществляют в отсутствие детей.

#### 5. Всем работникам АНОДО «Мальвина»

- 5.1. В пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 5.2. Быть бдительными на территории и в здании АНОДО «МАЛЬВИНА», не впускать в здание подозрительных лиц. Обращать внимание на подозрительных лиц за территорией детского сада, с внешней стороны забора.
- 5.3. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери и провожать до входной двери.
- 5.4. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда.
- 5.5. Обо всех нарушениях сообщать директору АНОДО «МАЛЬВИНА» и в соответствующие организации (номера телефонов находятся на 1 этаже на информационной доске).
- 5.6. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.
- 5.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования.
- 5.8. В случае чрезвычайных событий немедленно информировать директора АНОДО «МАЛЬВИНА» или лицо, исполняющее ее обязанности.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор АНОДО «Мальвина»



Handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Круглова Е.В.