



**Автономная некоммерческая организация
дошкольного образования «Мальвина»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНОДО «Мальвина»
Круглова Е.В.
Приказ № 3
от « 14 » 08 20 12 год

Порядок

приёма, перевода и отчисления воспитанников АНОДО «Мальвина»

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регулирует правила приёма, отчисления, перевода воспитанников детского сада на основании ст. 55, 67, 64, 65 ФЗ № 273 «Об образовании», Устава

2. Порядок приёма, отчисления, перевода воспитанников.

2.1. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- * заявления родителей (законных представителей),
- * медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка,

2.2. При приёме ребёнка в детский сад директор АНОДО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Зачисление детей в детский сад оформляется приказом по АНОДО, а при отсутствии очередности на основании приказа о зачислении на вакантные места.

2.4. При зачислении ребёнка в детский сад между родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход)

2.5. Право на внеочередное, первоочередное зачисление закреплено в Уставе, Положении о комплектовании.

2.6. Отчисление воспитанников из детского сада производится

2.6.1. по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления, в том числе в связи с переводом в другое учреждение

2.6.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.6.3. по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.6.5. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в Организации;

2.6.6. Посещение АНОДО «Мальвина» ребенком прекращается в одностороннем порядке по инициативе АНОДО «Мальвина» при неоднократном неудовлетворительном поведении ребенка в группе. Если принятые в отношении него меры педагогического воздействия не принесли положительного результата, то договор между АНОДО «Мальвина» и родителем (законным

представителем) ребенка расторгается в одностороннем порядке.

2.6.7. при систематическом невыполнении родителями (лицами, их заменяющих) своих обязательств, при условии уведомления об этом в течение 10 дней.

2.6.8. при оскорблении сотрудника АНОДО «Мальвина, унижении его чести и достоинства в неприличной форме (циничной, противоречащей установленным правилам поведения, требованиям общечеловеческой морали) (КоАП РФ Статья 5.61)

2.6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

2.9. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

2.10. . В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель

образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

2.11. Родитель обязан согласно заключенному договору между АНО ДО «Мальвина» уведомить администрацию АНО ДО «Мальвина» в письменном виде за 30 календарных дней о намерении расторгнуть договор

2.12. Отчисление воспитанника по заявлению родителя (законного представителя) осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента написания заявления на выбытие из АНО ДО «Мальвина», либо по желанию родителей, но не ранее даты указанной в заявлении, равной 30 календарным дням, с момента написания заявления.

2.13 Отчисление оформляется приказом директора АНОДО «Мальвина»

2.14. Отчисление может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.