

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНОДО «Мальвина»

Круглова Е.В.

Приказ от «28» августа 2020 г. № 33.2\пд

Годовой план

Автономной некоммерческой организации

дошкольного образования «Мальвина»

на 2020-2021 учебный год

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

АНОДО «Мальвина»

Протокол № 1 от «28 » августа 2020 г.

Самара, 2020

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Информационная часть | 3 |
| 2. Анализ работы АНОДО «Мальвина» за 2019 – 2020 учебный год | 4 |
| 3. Задачи на 2020 – 2021 учебный год | 9 |
| 4. Содержание работы на 2020 – 2021 учебный год | 10 |
| 4.1. Нормативно-правовое обеспечение | 11 |
| 4.2. Организационная работа | 11 |
| 4.3. Административно-хозяйственная работа | 13 |
| 4.4. Методическое и информационное обеспечение | 15 |
| - Консультации для педагогов | 16 |
| - Открытие мероприятия | 16 |
| - Работа с родителями | 17 |
| 4.5. Аналитическая и исследовательская работа | 17 |
| 4.6. Сопещения, семинары, конференции | 18 |
| 4.7. Массовые мероприятия | 21 |
| 4.8. Контроль и руководство | 21 |
| 5. Работа медицинского кабинета | 22 |

1. Информационная часть

АНОДО «Мальвина»

Адрес юридический: 443045 Самарская область, г. Самара, ул. Авроры
181, офис 1

Директор: Круглова Екатерина Валерьевна

В АНОДО «Мальвина» функционирует 17 групп. Из них:

7 смешанных ранних групп для детей раннего возраста – 87 чел.

1 группа, вторая младшая, для детей младшего возраста – 19 чел.

3 средние группы для детей среднего возраста - 55 чел.

1 старшая группа для детей старшего возраста – 15 чел.

4 смешанные дошкольные группы для детей старшего возраста – 79 чел.

1 подготовительная группа-12 чел.

Списочный состав на 31.08.2020 года – 267 человек.

Количество выпускников 2019-2020г. – 20 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 29 человек.

Технический персонал – 6 человек.

В АНОДО «Мальвина» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая директора, заместителя директора, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателей групп.

По уровню образования:

| Всего | Высшее | | Незаконченное высшее | | Среднее специальное | | Среднее | |
|--------|--------|----|----------------------|---|---------------------|----|---------|---|
| | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 29 чел | 16 | 55 | - | | 13 | 44 | - | |

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНОДО «Мальвина» число педагогов, имеющих педагогическое образование 29 человек (100%)

2. Анализ работы АНОДО «Мальвина» за 2019 – 2020 учебный год

Основными задачами АНОДО «Мальвина» являлись:

1. Продолжать внедрение проектного метода в воспитательно-образовательный процесс как единой системы образовательного пространства для детей.
2. Развитие детей раннего возраста на основе современных методов организации игровой и совместной деятельности взрослого и ребенка
3. Систематизировать работу по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические консультации по данным направлениям;
- семинары: «Составление рабочей программы воспитателя по ФГОС», «Мягкие способы адаптации ребёнка к саду», «Организация работы с родителями, в рамках внедрения проектного метода», «Создание условий для развития сенсомоторной деятельности детей»

Педагогические советы: «Метод проектов в единой системе образовательного пространства ДОУ, «Игра и ребенок. Современные методы организации детей», «Дидактические игры как способ развития творческих способностей детей», «Анализ работы АНОДО «Мальвина» за предыдущий учебный год».

- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе: «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ», «Организация игровой деятельности детей», «Наполняемость игровых уголков по познавательному развитию»

- Во всех возрастных группах были проведены проекты «Водичка, водичка, умой мое личико», «Жили - были профессии», «Загадочный космос», «Морские обитатели», «Мои хорошие поступки», «Разноцветная неделя», «Жили – были профессии», «Зима в волшебном городе», «Мыльная пена», «Волшебная Пуговка», «Путешествие в мир сказок», «Отходы в доходы»

- осуществлена педагогическая диагностика освоения программы воспитанниками АНОДО «Мальвина» (февраль, май)

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах АНОДО «Мальвина».

Проведены смотры-конкурсы: «Волшебная зима», «Познавательное развитие», «Лепим, клеим, врезаем», «Весёлая капель», «Чудесное лето!». Воспитанники детского сада стали участниками Всероссийского творческого конкурса "Тайны загадочного космоса", сроки проведения мероприятия: с 27.03.2020 по 13.05.2020 г. (организатор- Центр интеллектуального развития «Пятое измерение»), отмечены за участие дипломами I, II, III степени, воспитатели получили сертификаты кураторов.

Проведены консультации для родителей по темам: «Периоды адаптации в детском саду», «Развитие сюжетно – ролевой игры», «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Закаливание детей в повседневной жизни», «Правила безопасности в летний период»

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в АНОДО «Мальвина», повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

В результате работы удалось:

- установить более тесный, доверительный контакт с родителями воспитанников, довести до их сведения информацию по профилактике заболеваний, по индивидуальным и возрастным особенностям детей;
- разработать форму планирования в соответствии с ФГОС

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе ДОУ:

- недостаточная систематичность работы с родителями;
- отсутствие у педагогов в полном объёме документации, соответствующей требованиям ФГОС;
- недостаточный уровень профессиональной подготовки педагогов для реализации ФГОС в полном объёме.

Анализ состояния здоровья воспитанников АНОДО «Мальвина»

Одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ «Мальвина» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2020-2021 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- контроль за вакцинацией детей согласно календарю профилактических прививок;

- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Следуя рекомендациям Роспотребнадзора и Минздрава в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, АНОДО «Мальвина» были разработаны комплексы профилактических мер для обеспечения безопасности работников и воспитанников. Основным в работе в связи с коронавирусом является регулярный контроль состояния здоровья, проведение профилактических мероприятий, высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной и респираторной гигиены.

Особенности организации работы в условиях пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19):

- регулярный контроль состояния здоровья воспитанников и сотрудников, проведение профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ по недопущению коронавирусной инфекции (COVID-19), высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной гигиены;

- дистанционные формы проведения организационно-методической работы (видео- уроки, мастер-классы и т.д);

- отмена массовых мероприятий и встреч.

-Проводится систематическая разъяснительная работа среди сотрудников и родителей.

-Проводятся беседы и занятия с воспитанниками по соблюдению мер личной гигиены дома и в детском саду с отражением в учебных планах.

-оформлены наглядные информационные материалы по профилактике гриппа и ОРВИ, по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

Также в АНОДО «Мальвина» проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались физ. минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным

наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты, противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II и частично III группы здоровья
2. Ведущая патология в ДООУ – часто болеющие дети
3. Вспышка новой коронавирусной инфекции (сovid -19)? гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2019-2020 году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в ноябре 2019 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали уровень развития речи в пределах возрастной нормы, но ближе к нижней границе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по развитию речи с педагогом-логопедом. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям: представлены списки игр, развивающих связную речь, рекомендована детская литература, соответствующая возрасту. Воспитателям даны рекомендации по корректировке занятий.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в марте 2020 г., были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям готовности к школе, в том числе развития речи

Если на ноябрь 2019 года с общим высоким уровнем готовности к школе было выявлено 70% детей, то в марте общий показатель высокой готовности к школе составляет 95%. Осенью 10% детей показывали низкий уровень готовности к школе. Мартовское исследование показало, что все дети готовы к школьному обучению. Высокая готовность наблюдается у 95% детей и средняя у 5% детей, что говорит об эффективности развивающей работы по подготовке к школе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ «Мальвина» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2019 - 2020 учебном году *приобретено*:

- новые комплекты постельного белья;
- столовая посуда;
- текстиль для окон;

Текущий ремонт был выполнен в филиале по адресу ул. Первая просека, 10ж. Произведен ремонт пластиковых окон, закуплено оборудование для детской площадки

В течение 2019-2020 учебного года в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены комплексы методических пособий по программе «От рождения до школы», соответствующие ФГОС.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

3. Задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Совершенствовать практику работы педагогов ДООУ в рамках проектного метода в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию детей дошкольного возраста
2. Продолжать развивать у детей раннего возраста восприятия и формирования представлений о явлениях окружающего мира. Способствовать развитию индивидуальных способностей воспитанников и применению актуальных и потенциальных умений и навыков сенсорного характера в игровой деятельности
3. Внедрить в работу коллектива ДООУ метод дистанционного обучения дошкольников в условиях коронавирусной и иных инфекции

4. Содержание работы на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1. | Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании | В течение года | Методист |
| 2. | Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию | В течение года | Руководитель ДОУ |
| 3. | Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями | В течение года | Методист |
| 4. | Составление Положений о смотрях-конкурсах: - «Морозное оконце» - «Этот удивительный мир» - «Раз ладошка, два ладошка» - «Сугробы тают под ногами» - «Летние забавы» | Декабрь Январь- февраль Апрель Август | Методист |
| 5. | Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др. | В течение года | Руководитель ДОУ |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ. | В течение года | Руководитель ДОУ, методист |
| 7. | Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ | По циклограмме приказов | Руководитель ДОУ, методист |
| 8. | Составление графиков отпусков | Декабрь | Руководитель ДОУ, методист |
| 9. | Составление сметы на 2022 год | Декабрь | Руководитель ДОУ |

4.2. Организационная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2021 – 2022 учебный год | Сентябрь Май | Руководитель ДОО Методист Воспитатели |
| 2. | Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций | В течение года | Руководитель ДОО Методист |
| 3. | Комплектование групп ДОО «Мальвина» детьми | В течение года | Методист |
| 4. | Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений | По графику | Методист |
| 5. | Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО | Сентябрь, май | Методист |
| 6. | Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями | В течение года | Методист |
| 7. | Оформление выставок детских работ для родителей: - «В сапогах по лужам» (рисунки, поделки из | Октябрь | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| | овощей); -«Новогодняя сказка» (новогодние поделки из бумаги и картона - «Что я знаю о родном городе» (рисунки, макеты); - «Весёлая капель» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности) | Декабрь Февраль Март Май | |
| 8. | Составление плана работы на месяц | Ежемесячно | Методист |
| 9. | Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья) | 1 неделя февраля | Методист, воспитатели |
| 10. | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании | Июнь-август | Методист, мед. работник |
| 11. | Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов | В течение года | Методист |
| 12. | Участие в областных мероприятиях | По графику СИПКРО | Методист |
| 13. | Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию | Сентябрь, май | Руководитель ДОУ |
| 14. | Инструктажи, консультации для педагогов | В течение года | Методист, медицинский работник |

4.3. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1. | <p>Работа на территории</p> <p>1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек</p> <p>1.2. Завоз песка</p> <p>1.3. Разбивка цветников, клумб</p> <p>1.4. Уборка территории</p> <p>1.5. Вывоз мусора</p> <p>1.6. Полив территории при сухой и жаркой погоде</p> <p>1.7. Покос травы, обрезка кустарников</p> <p>1.8. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках</p> <p>1.9. Чистка оконных стекол и светильников</p> <p>1.10. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы</p> <p>1.11. Влажная уборка с применением моющих средств</p> <p>1.12. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой</p> <p>1.13. Обеззараживание санитарно-технического оборудования</p> <p>1.14. Мытье горшков</p> <p>1.15. Засетчивание окон и дверей</p> <p>1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции</p> <p>1.17. Мытье игрушек</p> | <p>Апрель-май</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>2 раза в день</p> <p>2 раза в день</p> <p>Летом 2 раза в день</p> <p></p> <p>Зимой при необходимости</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>1 раз в год Не менее 2 раз в день</p> <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в день</p> <p>После каждого использования</p> <p>Апрель</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Ежедневно</p> | <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> <p>Руководитель ДОУ</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 1.18. Стирка и глажка кукольной одежды | По мере загрязнения | ДОУ |
| | 1.19. Смена постельного белья, полотенца | Не реже 1 раза в неделю | Руководитель ДОУ |
| | 1.20. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей | 1 раз в год | Руководитель ДОУ |
| | 1.21. Доставка грязного белья в прачечную | 1 раз в неделю | Руководитель ДОУ |
| | 1.22. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений | Август Сентябрь-октябрь | Руководитель ДОУ |
| 2 | Укрепление материально-технической базы 2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств | В течение года По мере необходимости 1 раз в месяц | Руководитель ДОУ Руководитель ДОУ Руководитель ДОУ |
| 3. | Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора | В течение года | Руководитель ДОУ |

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------|---------------|
| 1. | Методические рекомендации по внедрению проектного метода в каждой возрастной группе | Октябрь | Методист |
| 2. | Эксперименты вокруг нас | Январь | Методист |
| 3. | Организация работы с детьми разновозрастной группы по развитию индивидуальных способностей | Март | Логопед |
| 4. | Итоги работы за прошедший учебный год | Май | Методист |

Открытые мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------|---------------|
| 1. | Спортивный праздник «Веселый стадион» Квест «Музыкальные Инструменты» Досуг «Забавы с карандашами и красками» | Ноябрь - май | Воспитатели |
| 2. | Досуг «Цирк, цирк, цирк!» Квест «Королева Математика» | март | Воспитатели |
| 3. | День открытых дверей с консультацией родителей | Февраль, март | Методист |
| 4. | Презентация проектов | Апрель | Воспитатели |

Работа с родителями

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | <p>Общие родительские собрания</p> <p>1. Перспективы работы на новый учебный год, знакомство с ООП «Мальвина», режимом работы ДОУ. Меры профилактики заболеваемости.</p> <p>2. Итоги работы за прошедший учебный год. Анализ удовлетворённости родителей работой ДОУ</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> | <p>Руководитель ДОУ, мед. работник</p> <p>Руководитель ДОУ</p> |
| 2. | День открытых дверей в ДОУ | Апрель | Руководитель ДОУ |

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (1,5-3 года)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1. | <p>Родительские собрания</p> <p>1. Адаптация ребёнка к детскому саду</p> <p>2. Развитие сюжетно-ролевой игры</p> <p>3. Кризис трёх лет</p> | <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> | Воспитатели групп раннего возраста |
| 2. | <p>Консультации</p> <p>«Адаптация ребёнка к детскому саду», «Профилактика заболеваемости», «Прививки по возрасту», «Игра как основа развития»</p> | <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> | Воспитатели групп раннего возраста, мед. работник |
| 3. | <p>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</p> <p>«Адаптация ребёнка к детскому саду»</p> <p>«Моя семья»</p> <p>«Профилактика ОРВИ»</p> <p>«Я люблю играть!»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | Воспитатели групп раннего возраста, мед. работник |

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1. | Родительские собрания 1. «Возрастные особенности ребёнка 3 (7) лет» 2. «Мониторинг усвоения образовательной программы» 3. «Патриотическое воспитание в семье» | Ноябрь Февраль Апрель | Воспитатели Воспитатели Воспитатели |
| 2. | Консультации «Возрастные особенности ребёнка 3 лет» «Индивидуальные особенности усвоения образовательной программы» «Патриотическое воспитание в семье и саду» «Формирование представлений о здоровом образе жизни» «Правила безопасности в летний период» | Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май | Воспитатели |
| 3. | Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Кризис 3 лет» «Патриотическое воспитание в семье» «Профилактика ОРВИ» «Игры для развития речи» «Готовность к школе» | Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март | Воспитатели, мед. работник |

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе | Декабрь, май | Педагог-психолог |
| 2. | Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Сентябрь, май | Руководитель ДОУ |
| 3. | Составление отчета 85-К, 73-РИК | Декабрь | Руководитель ДОУ |
| 4. | Анализ состояния муниципальной очередности | Сентябрь, май | Руководитель ДОУ |
| 5. | Анализ состояния заболеваемости | Сентябрь, декабрь, май | Медицинский работник |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ | Май | Методист |

4.6. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------|-------------------------|
| 1. | <p>«Проектная технология в обучении дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Значение проектного метода в развитии познавательных и творческих способностей дошкольников»; 2. Проектный метод в работе с детьми дошкольного возраста; 3. Защита педагогами реализуемых в группе проектов; 4. Разработка и основы планирования проектов; | Ноябрь | Методист Воспитатели |
| 2. | <p>«Дистанционное обучение как инновационная технология»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение дошкольников условиях коронавирусной и иных инфекций 2. Презентация на тему «Дистанционное обучение». 3. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по организации дистанционного обучения дошкольников. | Март | Методист Воспитатели |
| 3. | <p>«Дифференциация обучения. Путь поддержки индивидуальности ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление положительного опыта педагогов в организации дифференцированного подхода к индивидуальности ребенка 2. Сказка о том как звери в сад ходили 3. Дифференцированный подход к организации образовательного процесса: проблемы, подходы, пути решения | Апрель | Методист Воспитатели |
| 4. | <p>Итоговый педагогический совет «Анализ работы АНОДО «Мальвина» за предыдущий учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ задач, поставленных в начале учебного года, и реализации этих задач. 2. Определение проблем, выявленных в прошедшем учебном году. 3. Анализ работы с родителями в прошедшем учебном году | Май | Методист Воспитатели |
| 5. | <p>«Организация работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана на 2021-2022 учеб- | Август | Методист, вос- |

| | | |
|---|--|----------|
| ный год. 2. Утверждение сетки НОД и кружковой работы, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов и кружковой работы. 3. Утверждение тематики родительских собраний. 4. Разное. | | питатели |
|---|--|----------|

Конференции, форумы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------|---------------|
| 1. | Региональный форум работников системы дошкольного образования | Ноябрь | Методист |
| 2. | Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века | Июнь | Методист |

Семинары

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1. | Составление рабочей программы воспитателя по ФГОС | Октябрь, ноябрь | Методист |
| 2. | Мягкие способы адаптации ребёнка к саду | Ноябрь - май | Методист |
| 3. | Опыт работы с родителями, в рамках организации проектного метода | Ноябрь - февраль | Методист |
| 4. | Создание условий по дистанционному обучению дошкольников | Январь - апрель | Методист |

Практикумы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|----------------------------------|---------|---------------|
| 1. | Украшение групп к Новому году | Ноябрь | Методист |
| 2. | Лучшая зимняя скульптура | Декабрь | Методист |
| 3. | Оформление уголков для родителей | Январь | Методист |

| | | | |
|----|--|--------------|----------|
| 4. | Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения | Март, апрель | Методист |
| 5. | Оформление предметно-пространственного окружения группы | Май | Методист |

Методические недели

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------|---------------|
| 1. | Познавательная деятельность дошкольников | Декабрь | Методист |
| 2. | Работа с родителями по привлечению к проектной деятельности | Май | Методист |

Производственные совещания

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда | 2 раза в год | Руководитель ДОУ |
| 2. | Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность | 1 раз в год 2 раза в год | Руководитель ДОУ |
| 3. | Питание детей в ДОУ | Декабрь | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 4. | Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников | Январь | Руководитель ДОУ |
| 5. | Родительский договор, платные образова- | Февраль | Руководитель |

| | | | |
|----|--|--------|---------------------------------|
| | тельные услуги | | ДОУ |
| 6. | Правила внутреннего трудового распорядка | Март | Руководитель ДОУ |
| 7. | Заболеваемость детей в ДОУ | Апрель | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 8. | Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ | Май | Руководитель ДОУ |

4.7. Массовые мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------|------------------------------------|
| 1. | Утренник «Золотая осень» по группам | Октябрь | Методист, музыкальные руководители |
| 2. | Новогодние Ёлки по группам | Декабрь | |
| 3. | Масленица по группам | Март | |
| 4. | Спартакиада | Февраль | |
| 5. | Праздник «Мамин день» | Март | |
| 6. | Праздник «Весенняя капель» | Апрель | |
| 7. | Выпускной в подготовительной к школе группе | Май | |
| 8. | Праздник «Здравствуй, лето!» | Май | |

4.8. Контроль и руководство

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------|------------------|
| 1. | Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования» | Октябрь Май | Руководитель ДОУ |
| 2. | Тематический контроль 1.Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ 2. Организация игровой деятельности детей 3. Наполняемость игровых уголков по познавательному и речевому развитию | Октябрь Декабрь Март | Руководитель ДОУ |
| 3. | Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка | В течение года | Руководитель ДОУ |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей</p> <p>Документация педагогов</p> <p>Двигательная активность детей в течение дня</p> <p>Выполнение разделов основной общеобразовательной программы</p> <p>Содержание прогулки с детьми</p> | | |
|---|--|--|

5. Работа медицинского кабинета

| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | медицинский работник |
| 2. | Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации. | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 3. | Оформление и ведение медицинских карт | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 4. | Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год | Август | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 5. | Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 6. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 7. | Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | 1 раз в год | мед. работник |
| 8. | Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | Октябрь | мед. работник, инструктор по ФК |
| 9. | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел | постоянно | мед. работник |
| 10. | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | постоянно | мед. работник |
| 11. | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | постоянно | мед. работник |
| 12. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь-май | мед. работник |
| 13. | Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документа- | апрель-май | мед. работник |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------------|
| | ции. | | |
| 14. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | мед. работник, инструктора по по ФК |
| 15. | Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно | мед. работник |
| 16. | Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру. | постоянно | мед. работник |
| 17. | Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | 1 раз в месяц | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 18. | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | 1 раз в неделю | мед. работник |
| 19. | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | мед. работник |
| 20. | Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 21. | Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | медицинские работники |
| 22. | Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Руководитель ДОУ |
| 23. | Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 24. | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 25. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 26. | Подбор мебели по росту ребёнка | сентябрь-май | медицинские работники |
| 27. | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму. | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| II. Противоэпидемическая работа. | | | |

| | | | |
|--|--|----------------|------------------------------------|
| 1. | Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной. | в течение года | мед. работник |
| 2. | Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | мед. работник |
| 3. | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков. | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 4. | Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день | постоянно | мед. работник |
| 5. | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка. | постоянно | мед. работник |
| 6. | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | инструктор по ФК, мед. работник |
| 7. | Контроль за чистотой белья, полотенец в группе. | постоянно | мед. работник |
| 8. | Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции | постоянно | мед. работник |
| 9. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | мед. работник |
| 10. | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | в течение года | мед. работник |
| 11. | Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.) | постоянно | мед. работник |
| III. Питание детей | | | |
| 1. | Ежедневный контроль за буфетной раздаточной | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 2. | Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал | постоянно | мед. работник |
| 3. | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | мед. работник |
| 4. | Контроль сервировки стола. | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 5. | Организация и контроль питьевого режима | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| 6. | Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента | постоянно | Руководитель ДОУ, мед. работник |
| IV. Физическое воспитание детей | | | |
| 1. | Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, за- | ежедневно | Воспитатели, инструктор по ФК, |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|--|
| | <p>занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.</p> | | <p>музыкальные руководители, мед. работник</p> |
| 2. | <p>Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.</p> | <p>3 раза в неделю</p> | <p>Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, мед. работник</p> |
| 3. | <p>Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях</p> | <p>ежедневно в теплое время года</p> | <p>Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники</p> |
| 4. | <p>Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники</p> |
| 5. | <p>Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану</p> | <p>систематически</p> | <p>Руководитель ДОУ, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя</p> |
| 6. | <p>Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.</p> | <p>постоянно</p> | <p>мед. работник</p> |
| | <p>Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию</p> | <p>в течение года</p> | <p>мед. работник</p> |
| | <p>Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режи-</p> | <p>постоянно</p> | <p>мед. работник</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | ме для детей с отклонениями в состоянии здоровья | | |
| | Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья) | постоянно | мед. работник |
| V. Лечебно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 1. | Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде) | июнь-август | мед. работник |
| 2. | Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром) | в течение года | Воспитатели, медицинские работники |
| 3. | Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам | постоянно | мед. работник |
| 4. | Кварцевание игрушек, помещений. | постоянно | мед. работник |
| 5. | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п. | постоянно | мед. работник |
| 6. | Одежда по сезону. | постоянно | мед. работник |
| 7. | Широкая аэрация помещений (по графику); | постоянно | мед. работник |
| 8. | Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов) | 1 раз в неделю | Логопед, музыкальный руководитель |
| 9. | Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков). | ежедневно | Логопед, воспитатель, музыкальный работник |
| 10. | Пальчиковая гимнастика | ежедневно | Логопед, воспитатель |
| 11. | Индивидуальная работа психолога | по плану психолога | Педагог-психолог, воспитатель |
| 12. | Индивидуальная работа логопеда | По плану логопеда | Логопед |
| VI. Санитарно-просветительская работа | | | |
| | с воспитателями | | |
| 1. | Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с | сентябрь | мед. работник |
| 2. | Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний | октябрь | мед. работник |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------|
| | в ДУ | | |
| 3. | Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь | мед. работник |
| 4. | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза | ноябрь | мед. работник |
| 5. | Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе | ноябрь | мед. работник |
| 6. | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза | декабрь | мед. работник |
| 7. | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. | декабрь | мед. работник |
| 8. | Телевидение и ребенок | январь | мед. работник |
| 9. | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | февраль | мед. работник |
| 10. | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра. | февраль | мед. работник |
| 11. | Организация и методика закаливающих мероприятий | март | мед. работник |
| 12. | Профилактика нарушения зрения | март | мед. работник |
| 13. | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов. | апрель | мед. работник |
| 14. | Основы правильного питания детей. Сервировка стола. | апрель | мед. работник |
| 15. | Профилактика острой кишечной инфекции | апрель | мед. работник |
| 16. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги | май | мед. работник |
| 17. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы | июнь | мед. работник |
| | с помощниками воспитателями | | |
| 1. | Гигиенические требования, внешний вид | сентябрь | мед. работник |
| 2. | Санитарно-эпидемиологический режим ДУ | сентябрь | мед. работник |
| 3. | Питание детей. Объем блюд. | сентябрь, апрель | мед. работник |
| 4. | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки | октябрь, март | мед. работник |

РЖДАЮ:

«альвина»

лова Е.В.

33.2\пд

| | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|
| 5. | Правила мытья посуды, обработка ветошей | октябрь, февраль | мед. работник |
| 6. | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | октябрь, март | мед. работник |
| 7. | Хранение уборочного инвентаря. | ноябрь, май | мед. работник |
| 8. | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям. | ноябрь | мед. работник |
| 9. | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка. | декабрь | мед. работник |
| 10. | Личная гигиена сотрудников. | февраль | мед. работник |
| 11. | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение. | март, октябрь | мед. работник |
| 12. | Требования к прохождению мед. осмотров. | май | мед. работник |
| с родителями | | | |
| 1. | Период адаптации ребенка в д/с | сентябрь | мед. работник |
| 2. | Организация режима дня детского учреждения | октябрь | мед. работник |
| 3. | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний | ноябрь | мед. работник |
| 4. | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь | мед. работник |
| 5. | Профилактика чесотки, педикулеза | октябрь | мед. работник |
| 6. | Одежда по погоде | январь | мед. работник |
| 7. | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | май, июнь | мед. работник |
| 8. | Острая кишечная инфекция | апрель | мед. работник |
| 9. | Правильное питание детей. | июнь | мед. работник |
| 10. | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма. | апрель | мед. работник |
| 11. | Как быть здоровым душой и телом. | май | мед. работник |
| 12. | Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика | декабрь | мед. работник |
| 13. | Закаливание детей в повседневной жизни | январь | мед. работник |

ЕРЖДАЮ:

Мальвина»

углова Е.В.

№ 33.2\пд



«Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

и печатью Директор АНОДО «Мальвина»

Круглова Е.В.

листов».